

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. СОКОЛ  
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От «14» декабря 2019 года № 462-08  
Об организованном окончании II четверти (I полугодия)  
2019-2020 учебного года

На основании Годового календарного графика на 2019-2020 учебный год и в целях организованного окончания II четверти (I полугодия), подготовки и организации проведения новогодних и рождественских праздников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днем занятий II четверти (I полугодия):

- 1-8, 10 классы – 28 декабря 2019 года;

- 9,11 классы – 30 декабря 2019 года.

Считать началом III четверти (II полугодия) – 11 января 2020 года.

2. Выставить оценки по предметам за II четверть (I полугодие) 26 декабря 2019 года.

3. По итогам II четверти (I полугодия) провести классные часы:

- 1-4 классы – 26 декабря 2019 года;

- 5-11 классы – 27 декабря 2019 года.

На классных часах:

- подвести итоги II четверти (I полугодия);

- провести инструктаж по правилам безопасности на улицах, общественных местах;

- уделить особое внимание опасностей приобретения и использования детьми

пиротехнической продукции;

- довести до сведения родителей результаты учебы неуспевающих учащихся;

4. Провести генеральную уборку в классных кабинетах 5-11 классов – 28 декабря 2019 года.

5. Учителям-предметникам сдать информацию о прохождении программного материала по учебным дисциплинам за II четверть (I полугодие):

- 1-4 классы – 26 декабря 2019 года;

- 5-11 классы – 27 декабря 2019 года.

Отчеты о прохождении программного материала по учебным дисциплинам сдавать Фалилеевой Элле Мурадиновне, заместителю директора по МР.

6. Классным руководителям сдать отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть (I полугодие):

- 1-4 классы – 26 декабря 2019 года;

- 5-11 классы – 27 декабря 2019 года.

Отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть (I полугодие): сдавать Перепелкиной Татьяне Владиславовне, заместителю директора по УР.

7. Учителям, ведущим факультативы и спецкурсы сдать журналы Перепелкиной Татьяне Владиславовне, заместителю директора по УР:

- 1-4 классы – 28 декабря 2019 года;

- 5-11 классы – 30 декабря 2019 года.

8. Учителям, ведущим спортивные секции, кружки и часы внеурочной деятельности сдать журналы Милютиной Светлане Анатольевне, педагогу-организатору:

- 1-4 классы – 28 декабря 2019 года;

- 5-11 классы – 30 декабря 2019 года.

9. Классным руководителям сдать письменный отчет о выполнении плана воспитательной работы в классах за II четверть (I полугодие) Милютиной Светлане Анатольевне, педагогу-организатору до 25 декабря 2019 года.



10. Провести Педагогический совет с повесткой «Адаптация учащихся 1а, 1б, 5а, 5б классов, организованное окончание II четверти (I полугодия) 2019-2020 учебного года, организация и проведение новогодних утренников и мероприятий в дни зимних каникул» 20 декабря 2019 года.

11. Милотиной Светлане Анатольевне, педагогу-организатору составить общешкольный план мероприятий по проведению новогодних и рождественских праздников до 22 декабря 2019 года.

12. Петруне Лиле Леонидовне, социальному педагогу совместно с классными руководителями спланировать привлечение к организованному отдыху учащихся стоящих на ВШК до 22 декабря 2019 года.

13. Бурдаковой Елене Евгеньевне, заместителю директора по АХЧ:

- составить график дежурства в дни новогодних и рождественских праздников (с 31 декабря 2019 года по 08 января 2020 года) до 28 декабря 2019 года;

- осуществлять контроль по обеспечению бесперебойной работы систем жизнеобеспечения.

14. Чуевой Татьяне Александровне, учителю математики, разместить данный приказ на сайте школы до 20 декабря 2019 года.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ с. Сокол

И Э Ран

с приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_  
Перепелкина Т.В.  
\_\_\_\_\_  
Фалилеева Э.М.  
\_\_\_\_\_  
Бурдакова Е.Е.  
\_\_\_\_\_  
Милютина С.А.  
\_\_\_\_\_  
Чуева Т.А.  
\_\_\_\_\_  
Петруня Л.Л.